**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ibague Tolima, septiembre de 2022

Señor
**ALVARO ELIÚ MELO HERNÁNDEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3498891
Coordinador Académico
Centro de Industria y La Construcción
Ibagué

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2022

**Referencia:** Contrato No CO1.PCCNTR3498891del año 2022

LUISA FERNANDO RESTREPO B, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19232191 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Tolima, Centro de la Industria y Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS MIL PESOS MCTE ($37.310.000).COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que permanezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve pagos (9) mensuales de Febrero a Noviembre por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. c) un ultimo pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de Diciembre por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.210.000) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Direccion General, en la cuenta de ahorros Nº 469570014990 de banco DAVIVIENDA cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre del 2022.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestación de los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para impartir formación titulada en la modalidad presencial dentro de la Red de Conocimiento Construcción del Programa de Formación FIC del Centro de Industria y de la Construcción en la vigencia 2022 |
| **Obligaciones Especificas:** |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Participé en la planeación del procesos formativo de la formación titulada FIC *Construcción de Edificaciones, ficha 2585377 y 2585379,* y soporte documentos de Proyecto Formativo. Para las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas FPI, a nivel nacional hasta la presente no he sido requerido pero estoy en disposición de atender estos requerimientos cuando así lo considere el centro de Industria y Construcción | Planeación pedagógica y actualización de Guias de Aprendizaje documentos fichas 2585377 2585379, GFPI |
| 2 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se realizó evaluación de conocimientos previos, relacionados con lectura e interpretación de planos.Guia 02 de la formación Técnico en Construcción de Edificaciones ficha 2585377 Natagaima-Tolima Vereda Yaco y 2585379 Vereda Anacarco Natagaima-Tolima, en el municipio de Purificación – Tolima. | Formato y acta de reconocimiento de saberes previos |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Apliqué durante este mes los procedimientos relacionados con la FPI en la formación titulada FIC Técnico en Construcción de | Acta de gerencia fichas 2585377 y 2585379 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Edificaciones fichas 2585377 y 2585379 Natagaima-Tolima, , de acuerdo a la planeación pedagógica del Proyecto Formativo, en la fase de ejecución, utilizando las técnicas didácticas y realizando las actividades de aprendizaje descritas. | |
| 4 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Se aplicaron las estrategías descritas en la Planeación Pedagógica del aprendizaje, seguimiento y evaluación de los resultados de aprendizaje de acuerdo a las guías de aprendizaje en actividades de aprendizaje descritas en la *Planeación Pedagógica*, de la formación Titulada construcción de edificaciones, fichas 2585377 y 2585379 en el municipo de Natagaima - Tolima. | Se anexa archivo de la planeación pedagogica realizada para la formación. |
| 5 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Al momento de la presentación de este informe, no he sido requerido para participar en los diferentes proyectos de investigación adelantados por la entidad, relacionados con el alcance del presente contrato pero me encuentro endisposición de atenderlos cuando así lo requiera el centro | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de Industria y Construcción | |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se emitieron juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje de las competencias *interpretación de planos,* del programa de formación Tëcnico en Construcción de Edificaciones, fichas 2585377 y 2585379 en el municipo de Natagaima - Tolima. | Reporte de juicios evaluativos en SenaSofia |
| 7 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Se entregó por correo electrónico, todos los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de la formación titulada FIC CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES, fichas 2585377 y 2585379 en el municipo de Natagaima - Tolima. | Listados de inscritos, listado de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje. |
| 8 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | a. Verifiqué en el reporte de inscritos que los aprendices queden en estado matriculado<br>b. En el reporte de juicios evaluativos que queden en formación y queden asociados a la ruta de aprendizaje<br>Comunico oportunamente al Coordinador las novedades de deserción, retiro | Listado de aprendices en formación en senasofíaplus y reportes de juicios evaluativos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | voluntario, traslados, aplazamientos u otras novedades que se presenten | |
| 9 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No participé en el proceso de selección de talleres e instrumentos de selección de aprendices concernientes a las ofertas abiertas de las convocantorias trimestrales del Centro | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación. |
| 10 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Aplico y siempre hago cumplir el reglamento del aprendiz desde el proceso de inducción de aprendices y ellos deben adjuntar en las carpetas de evidencias física y virtual copia de este y en las sesiones iniciales de la formación se realiza la socialización de varios de sus articulos | Reporte de inasistencias en senasofíaplus, archivos excell de control de asistencia, fichas 2585377 y 2585379. |
| 11 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Al momento de presentación de este informe, no he sido requerido para Apoyar los procesos de registro calificado adelantados por la entidad, relacionados con el alcance del presente contrato, pero estoy en disposición de hacerlo cuando el Centro de Industria y Construcción lo requiera | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, por parte de la Coordinación Académica |
| 12 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de | Acato siempre los lineamientos del SIGSST, de manera personal y con los | Certificado inducción SST, solicitud de dotación a aprendices, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | aprendices de la formación, con los instructores del equipo ejecutor de Seguridad y Salud en el Trabajo y asistiendo a las convocatorias y capacitaciones del Centro, elaborando los reportes diarios de condiciones de salud y entregando la dotación de los EPP (elementos de protección personal) de los aprendices. | Correo de solicitud al Coordinador Académico. |
| 13 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Apoyo siempre las promociones del portafolio servicio de nuestro centro de Industria en los municipio adonde imparto formaciones, con carteleras y plegables de la oficina de admisiones para ofertas abiertas. | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, por parte de la Coordinación Académica |
| 14 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Para el presente informe no tengo asignado seguimientos de etapa productiva de ninguno de los programas en ejecución en el centro. | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, por parte de la Coordinación Académica |
| 15 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Respondo por los bienes puestos a mi disposición tal como los materiales de formación con el cual trabajan las prácticas los aprendices y las dotaciones de elementos de seguridad que se les suministran y que les entrego mediante acta y registro de recibido y de asistencia | Para el presente informe no me ha sido asignado material de formación ni elementos de seguridad personal. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. | En proceso de recertificacion de la Normas de Competencia Laboral, *Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos.* | Copias correo electronico de invitacion a proceso de recertificación. |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Soporte a aprendices en temas de:<br>- Cami buzo institucional,<br>- Elementos de proteccion personal, formación construcción de edificaciones ficha 2585377 y 2585379 en el municipo de Natagaima - Tolima. Tecnico en construcción de edficaciones. | Copias Listados buzos Fichas 2585377 y 2585379, gestión personal.<br>Correo al coordinador sobre necesidades y tallas de EPPs y Formatos GIL-F.014 solucitud de dotaciones |
| 18 | Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta | Gestion la revisión y verificación de aprendices activos de las formaciónes tituladas, Técnico en Construcción de Edificaciones ficha 2585377 y 2585379 en el municipio de Natagaima - Tolima | Reporte de juicios evaluativos de la tituladas de *construcción de edificaciones fichas* 2585377 y 2585379 en el municipo de Natagaima - Tolima. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva. | terminado su etapa lectiva | |
| 19 | Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para:<br>- CONSTRUCCIÓN<br>- CONSTRUCCIÓN<br>- -HIDRÁULICA,<br>- ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACION<br>- REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC),<br>- ENERGÍA ELÉCTRICA<br>- - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA,<br>- ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA,<br>- -INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE INFRAESTRUCTURA -OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA<br>- LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO<br>- TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL<br>- SOLDADURA<br>- TELECOMUNICACIONES<br>- SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR<br>- MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR MOTOCICLETAS. | Para el presente informe no me ha sido agendado el curso avanzado de gtrabajo en alturas | Por definir fecha y agendamiento del curso de alturas.<br>Se anexa formato de cerftificacion SIGA, salud y seguridad en el trabajo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro. | Me certifique en eventos de formación promovidos por el equipo pedagógico del centro de industria y Construcción. | Para el mes objeto de cobro no realice nuevas certificaciones. |
| 21 | Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales). | Para el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica | Para el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación. |
| 22 | Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condicio-nes de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior). | Al momento de presentación de este informe, estoy enterado y dispuesto a cumplir con las obligaciones del objeto del contrato | Para el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica |
| 23 | Procesos de autoevaluación (únicamente programas de educación superior). | Para el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica | Para el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica |
| 24 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Al momento de la presentación de este informe, estoy enterado y dispuesto a cumplir con las obligaciones del objeto del contrato | Para el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica |
| 25 | Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas:<br>a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) | Realizo los protocolos de salud en las sesiones y en mi diario vivir y cumplo con todos los requerimientos de | Soporte de pago EPS mes vencido<br>No. 9439644971 de la planilla, Aliansalud EPS del mes de agosto de 2022 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan). | protocolos de bioseguridad para evitar la propagación del covid 19 | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| 2. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y no se generaron desplazamientos realizados y el No. 9439644971 de la planilla, Aliansalud EPS del mes de agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Nota: las actividades, reportadas como adicionales corresponden con el soprte y coordinación en la oferta del Técnico de Construcción de edificaciones en los municipios de Purificación y San Luis Tolima 8reunión con funcionarios de alcaldia, charlas motivacionales a los aspirantes, recepccoón de coumentos).

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Luis Fernando Restrepo B**
**Contratista**
**C.C. No. 19.232.191**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Alvaro Eliu Melo**
**Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR3498891 del 2022**
**Coordinador Académico**